



CODICE ETICO AZIENDALE

GRUPPO PCM

Il presente Codice unico definisce l'approccio della conformità e dell'etica, nel modo in cui desideriamo vederlo applicare a tutto il gruppo PCM. Il presente Codice si applica a ciascuna e ciascuno di noi, collaboratori in tutto il mondo nelle società del gruppo PCM. Deve essere condiviso e rispettato da tutti poiché ha in sé la via del progresso e dell'eccellenza.

Le sue regole di comportamento devono accompagnare ognuna e ognuno di noi nell'esercizio delle proprie mansioni quotidiane, guidandoci nel decidere il comportamento da assumere di fronte a situazioni concrete, facendo riferimento a principi chiari e precisi.

Benvenuti in PCM

PCM è membro del [Gruppo Gévelot](#) sin dalla sua creazione.

Il Gruppo Gévelot è composto da Gévelot SA (holding) ed essenzialmente dal settore Pompe, tramite la sua filiale PCM SA (holding del Gruppo PCM).

PCM si posiziona nel mercato delle pompe volumetriche. In qualità di inventori della tecnologia PCP, nel 1932, disponiamo di un know-how unico che si estende dai prodotti ai servizi e ci consente di diversificare le nostre attività nei mercati dell'energia, dell'industria, dell'agroalimentare, della cosmetica e della farmaceutica.

Unendovi a PCM, entrerete a far parte di un'organizzazione in continua evoluzione, al fine di aumentare le proprie prestazioni, garantire una migliore efficienza e redditività a medio e lungo termine. Qualunque sia il nostro titolo, il nostro ruolo, il nostro settore, tutti noi possiamo contribuire! Nella nostra organizzazione, vi daremo l'opportunità di aumentare le vostre conoscenze personali, manageriali e tecniche, e di promuovere il vostro spirito imprenditoriale.

Infatti, come individui, tutti noi abbiamo una responsabilità all'interno del Gruppo PCM. Ogni giorno ne siamo gli ambasciatori.

È per questi motivi che il Gruppo PCM ha messo in atto un Codice Etico per guidarvi, in particolare nelle situazioni complesse che potrebbero presentarsi davanti a voi.

In caso di necessità, il vostro diretto superiore gerarchico o il Responsabile della Conformità all'interno del Gruppo sono a vostra disposizione per assistervi nell'applicazione del presente Codice Etico.

Come ben sapete, viviamo in un mondo in cui le regole e i vincoli evolvono continuamente e, prendendo decisioni sbagliate, non solo possiamo metterci a rischio, ma anche danneggiare la reputazione del nostro Gruppo.

Per questi motivi, dobbiamo tutti tenere presente che qualsiasi violazione dei principi o delle regole del Codice Etico è una questione seria che potrebbe comportare conseguenze dannose.

In ogni circostanza, il Gruppo PCM deve agire nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti in tutti i paesi in cui il Gruppo esercita le proprie attività.

I Collaboratori sono invitati a segnalare eventuali violazioni del Codice tramite il sistema di segnalazione, senza timore di ritorsioni.

In caso di necessità, è stato messo a disposizione di tutti i collaboratori del Gruppo un sistema di whistleblower: <https://gevelot.integrityline.com/>

Mario Martignoni – Presidente Direttore Generale

Frédéric Garde – Direttore Generale delegato

06/01/2025

1.	INTRODUZIONE.....	5
	a. Finalità del Codice Etico	5
	b. Ambito di applicazione	Erreur ! Signet non défini.
	c. Perché il Codice è importante	5
2.	COMPORAMENTI E PRINCIPI ATTESI DAL GRUPPO PCM	5
	a. Comportamenti attesi	5
	b. Principi di condotta	5
3.	CONFORMITÀ E LEGISLAZIONE.....	6
	un. Testi su cui si basa il Codice Etico del Gruppo PCM	6
	b. Conformità a leggi e normative	6
	c. Antiterrorismo	6
	d. Programmi di conformità	6
4.	RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE (CSR)	6
	un. Rispetto dei diritti umani	6
	b. Parità, diversità e inclusione di genere	6
	c. Prevenzione e lotta contro le molestie sessuali e i comportamenti sessisti	7
	d. Prevenzione e lotta contro le molestie morali	7
	e. Lavoro minorile e schiavitù moderna	7
	f. Condizioni di lavoro	7
	g. Pratiche ambientali	7
	h. Impatto sulla catena di approvvigionamento	7
	io. Impegni nei confronti della società	7
	j. Prevenzione della frode, della corruzione, del traffico di influenze e del riciclaggio di denaro	8
5.	ETICA PROFESSIONALE.....	8
	a. Integrità aziendale	8
	b. Condotta etica dei Collaboratori	8
	c. Decisioni etiche	8
6.	RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER.....	8
	a. Clienti	8
	b. Fornitori e partner, acquisti responsabili	8
	c. Investitori	9
	d. Comunità locali	9
7.	TUTELA DEL PATRIMONIO DEL GRUPPO	9

a.	Utilizzo responsabile delle Risorse	9
b.	Tutela della proprietà intellettuale	9
c.	Protezione dei dati	9
d.	Sicurezza degli impianti	9
e.	Norme QHSE (Qualità, Salute, Sicurezza e Ambiente)	9
8.	RISERVATEZZA, SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE	9
a.	Privacy	9
b.	Sicurezza delle informazioni	10
c.	Protezione dei dati personali	10
d.	Carta della comunicazione / social media	10
9.	OMAGGI, CONFLITTI DI INTERESSE E INSIDER TRADING	10
a.	Omaggi	Erreur ! Signet non défini.
b.	Inviti	10
c.	Conflitti di interesse	10
d.	Insider trading	10
10.	CONFORMITÀ COMMERCIALE	11
a.	Controllo delle esportazioni, sanzioni, embarghi	11
b.	Conformità alle norme del commercio internazionale	11
c.	Minerali provenienti da zone di conflitto, prodotti a duplice uso	11
11.	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO	11
a.	Formazione e sensibilizzazione	11
b.	Segnalazione di violazioni	11
c.	Applicazione e sanzioni	11
12.	CONCLUSIONE	12
	ASSISTENZA / BUONE PRATICHE	12
	DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA E ACCETTAZIONE	13

1. INTRODUZIONE

a. Finalità del Codice Etico

Il presente Codice Etico (di seguito «il Codice») stabilisce le norme di comportamento che ci aspettiamo da tutti i Collaboratori, dirigenti e membri del Consiglio di amministrazione del Gruppo PCM (di seguito «il Gruppo»), al fine di promuovere una cultura di integrità e rispetto in ogni nostra attività in tutto il mondo.

b. Ambito di applicazione

Il Codice si applica a tutte le entità del Gruppo, comprese le società controllate e le joint venture sotto controllo operativo, indipendentemente dalla loro ubicazione geografica.

Il Codice Etico è destinato ad essere applicato a tutte le persone che esercitano le loro funzioni all'interno dell'organizzazione in tutto il mondo, ovvero:

- ai Collaboratori;
- agli azionisti;
- ai collaboratori occasionali (interinali, stagisti, subappaltatori, ecc.).

Il Codice non intende in alcun modo sostituirsi alle norme nazionali e internazionali vigenti in ogni Paese in cui opera il Gruppo PCM.

c. Perché il Codice è importante

Il rispetto del presente Codice è essenziale al fine di mantenere la fiducia dei nostri clienti, partner, investitori e altri soggetti interessati direttamente e indirettamente. Ha la funzione di guida nel prendere decisioni etiche e legali in ogni nostra interazione professionale.

Il Gruppo PCM si impegna a rispettare tutte le parti interessate nelle proprie attività: i propri clienti, terze parti, fornitori di prodotti e di servizi e partner, in qualsiasi parte del mondo.

Tutti i Collaboratori del Gruppo PCM (si veda l'ambito di applicazione di cui sopra) devono attenersi scrupolosamente al presente Codice Etico e applicarlo quotidianamente nell'ambito delle loro attività. È loro incombenza agire in conformità con

gli interessi del Gruppo PCM e difendere i suoi valori.

Qualsiasi reato espone la persona che lo commette a sanzioni disciplinari e/o procedimenti giudiziari.

2. COMPORAMENTI E PRINCIPI ATTESI DAL GRUPPO PCM

a. Comportamenti attesi

Integrità e trasparenza: I Collaboratori devono essere onesti e trasparenti in tutte le loro azioni e comunicazioni, nei confronti di colleghi, clienti o partner commerciali. Devono evitare qualsiasi comportamento ingannevole o disonesto.

Rispetto ed Equità: I Collaboratori devono trattare tutti i colleghi, i clienti e i partner con rispetto e dignità, indipendentemente dalla loro origine, sesso, età, religione o altre caratteristiche personali. Devono promuovere un ambiente di lavoro equo.

Conformità alle leggi e alle normative: I Collaboratori devono conformarsi a tutte le leggi e alle normative locali, nazionali e internazionali applicabili, nonché alle politiche e alle procedure interne dell'azienda.

Responsabilità e Sostenibilità: I Collaboratori devono comportarsi in modo responsabile in materia di utilizzo delle risorse aziendali e di impatto ambientale delle loro attività. Devono promuovere pratiche sostenibili e ridurre al minimo gli impatti negativi sull'ambiente.

b. Principi di condotta

I nostri principi guida includono il rispetto dei diritti umani, la promozione della diversità e il sostegno alle comunità locali in cui operiamo.

Sia per quanto concerne i propri Collaboratori sia nei confronti di soggetti terzi, con i quali è chiamato a collaborare, Il Gruppo PCM è particolarmente attento:

- Al rispetto dei Diritti Umani, dei Diritti delle Donne e del lavoro,
- Alla parità tra i generi, alle origini, all'età, alla religione e ad ogni altro principio.
- A proibire il ricorso alla schiavitù moderna e al lavoro minorile,
- Al rispetto delle minoranze e delle popolazioni autoctone,
- A prevenire ogni forma di molestia sessuale e atteggiamento sessisti,
- A prevenire le molestie morali, in ogni forma
- Al rispetto delle normative locali applicabili,
- Al rispetto della libertà e della diversità delle scelte e degli impegni politici e sindacali.

3. CONFORMITÀ E LEGISLAZIONE

a. Testi su cui si basa il Codice Etico del Gruppo PCM

La Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, le convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL), nonché le varie normative locali, che si applicano alle entità del Gruppo PCM in tutto il mondo.

b. Conformità a leggi e normative

Tutti i Collaboratori devono rispettare le leggi, le normative e gli standard locali, nazionali e internazionali, applicabili alle nostre attività. Questo comporta, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le leggi in materia di concorrenza, le normative ambientali, le sanzioni internazionali, le norme di sicurezza e le leggi sul lavoro.

c. Antiterrorismo

Il Gruppo si impegna a rispettare tutte le leggi e le normative locali e internazionali volte a prevenire e combattere il terrorismo. Questo comporta la messa in atto di rigorose misure di sicurezza e la collaborazione proattiva con le autorità competenti. Condanniamo fermamente qualsiasi forma di sostegno diretto o indiretto al terrorismo e ci assicuriamo che le nostre attività, i nostri partner e i nostri fornitori aderiscano a questi principi etici essenziali.

d. Programmi di conformità

Il Gruppo mette in atto programmi di formazione periodici al fine di garantire che tutti i Collaboratori comprendano e rispettino le leggi e le normative pertinenti. Vengono intraprese azioni atte a garantire la conformità delle operazioni del Gruppo in tutto il mondo e identificare i settori che richiedono miglioramenti.

4. RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE (CSR)

In linea con i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'ONU, il Gruppo PCM attua una forte politica di Responsabilità Sociale e Ambientale (CSR) in merito a tutti i rischi identificati.

Riconosciamo che la nostra responsabilità di azienda va oltre le nostre attività economiche e comporta impegni sociali, ambientali, societari ed etici. Il presente Codice Etico stabilisce i principi e le norme CSR che ci impegniamo a rispettare in tutte le nostre attività.

a. Rispetto dei Diritti umani

Crediamo fermamente nel rispetto dei diritti umani per tutti gli individui coinvolti nelle nostre attività.

b. Parità di genere, diversità e inclusione

Ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso in cui ogni individuo, indipendentemente dal genere, sia trattato con equità e dignità. La parità di genere è un principio fondamentale del Gruppo e ci impegniamo fortemente a sostenerlo in tutte le nostre pratiche e interazioni.

Valorizziamo la diversità e ci impegniamo a fornire un ambiente inclusivo in cui ogni individuo sia rispettato e valorizzato, senza alcuna distinzione di etnia, sesso, religione, età, disabilità o orientamento sessuale.

c. Prevenzione e lotta contro le molestie sessuali e i comportamenti sessisti

Il Gruppo si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e inclusivo per tutti i suoi Collaboratori. Le molestie sessuali e i comportamenti sessisti non saranno tollerati in nessuna forma.

d. Prevenzione e lotta contro le molestie morali

Il Gruppo è fermamente impegnato a mantenere un ambiente di lavoro rispettoso e privo di molestie morali. È severamente vietata qualsiasi forma di molestia, che si tratti di comportamenti, parole o azioni volte a intimidire, svilire, umiliare o danneggiare un dipendente. Ci aspettiamo che tutti i Collaboratori trattino i loro colleghi con dignità e rispetto.

Qualsiasi denuncia di molestie morali sarà presa sul serio e sarà soggetta a una rigorosa indagine interna, con l'adozione di misure appropriate nei confronti dei responsabili. Il Gruppo PCM offre canali riservati di segnalazione, al fine di garantire che possa essere espressa ogni inquietudine, senza alcun timore di ritorsioni.

e. Lavoro minorile e schiavitù moderna

La proibizione del lavoro minorile e della schiavitù moderna è essenziale al fine di garantire i diritti umani fondamentali e promuovere una società più giusta ed equa. Nelle nostre attività e nella nostra catena di approvvigionamento, il Gruppo PCM si impegna a non tollerare mai il lavoro minorile né qualsiasi altra forma di schiavitù moderna.

f. Condizioni di lavoro

Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro sicuro e salubre per tutti i nostri Collaboratori.

Questo comporta condizioni di lavoro eque, orari ragionevoli e una retribuzione equa.

Il Gruppo si adopera al fine di garantire, a ciascuno dei propri Collaboratori, condizioni di lavoro rispettose dell'essere umano, potendo contare su una gestione responsabilizzante, fondata sul senso di iniziativa e, per quanto possibile, sulla crescita dei Collaboratori nella loro vita professionale.

g. Pratiche ambientali

Il Gruppo PCM vigila al fine di limitare l'impatto delle proprie attività e di quelle degli utenti dei suoi servizi, implementando una politica ambientale attiva nell'ambito della propria politica di Responsabilità Sociale d'Impresa (CSR). Il Gruppo PCM rispetta tutte le leggi locali applicabili in materia di ambiente e mette in atto tutte le misure necessarie al fine di preservare l'ambiente.

h. Impatto sulla catena di approvvigionamento

Incoraggiamo i nostri fornitori e partner ad adottare pratiche responsabili in materia sociale e ambientale. Il Gruppo PCM, firmatario della Carta francese «*Relations Fournisseurs & Achats Responsables*», si adopera ai fini di migliorare le relazioni con i propri fornitori in un contesto di fiducia reciproca e di rispetto dei rispettivi diritti e doveri.

i. Impegni nei confronti della società

Ci impegniamo a dare un contributo positivo alle comunità in cui operiamo, sostenendo iniziative sociali ed educative. Questo comporta il volontariato dei Collaboratori, le donazioni di beneficenza e i partenariati con le organizzazioni locali.

j. Prevenzione della frode, della corruzione, del traffico di influenze e del riciclaggio di denaro

Il Gruppo ha una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione e del riciclaggio di denaro. È severamente vietata qualsiasi forma di corruzione, pagamento illecito o transazione sospetta. I Collaboratori devono segnalare immediatamente qualsiasi comportamento sospetto alla direzione oppure tramite gli appositi canali riservati di segnalazione.

Il Gruppo PCM condanna ogni forma di frode, corruzione o traffico di influenze. Tutti i collaboratori, gli azionisti e i collaboratori occasionali del Gruppo sono tenuti a rifiutare e denunciare tali comportamenti in tutte le loro forme. Allo stesso modo, non devono proporre tale pratica ai nostri stakeholder.

5. ETICA PROFESSIONALE

a. Integrità aziendale

Manteniamo elevati standard di integrità in tutte le nostre transazioni commerciali. I Collaboratori devono evitare comportamenti che possano danneggiare la reputazione del Gruppo. Ciò include la frode, l'appropriazione indebita e la falsificazione di documenti.

Le relazioni del Gruppo con i partner esterni devono essere improntate al rispetto reciproco, al fine di facilitare il dialogo e l'interattività e favorire così lo spirito di collaborazione.

b. Condotta etica dei Collaboratori

Ogni dipendente è responsabile del mantenimento di elevati standard etici, nelle proprie azioni sia professionali che personali, qualora queste abbiano un impatto sul Gruppo. Questo comporta il rispetto dei colleghi, la promozione della diversità e dell'inclusione e il divieto di qualsiasi forma di molestia o discriminazione.

Il Gruppo si attende che i propri Collaboratori trattino in modo equo e trasparente con i propri partner esterni e che nessuno di essi agisca in modo sleale, tramite manipolazione, occultamento, abuso di informazioni privilegiate, falsa rappresentazione di fatti materiali o di qualsiasi altra pratica disonesta.

c. Decisioni etiche

I Collaboratori devono prendere decisioni basate su principi etici solidi, anche quando tali decisioni sono difficili o impopolari. In caso di dubbio, i Collaboratori sono invitati a consultare i propri superiori di linea oppure il dipartimento di conformità.

6. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

a. Clientela

Ci impegniamo a fornire prodotti e servizi di qualità, rispettando gli impegni presi nei confronti dei nostri clienti. Dobbiamo essere trasparenti e onesti in tutte le nostre comunicazioni con i clienti e trattare le loro informazioni personali con la massima cura.

b. Fornitori e partner, acquisti responsabili

Trattiamo i nostri fornitori e partner con equità e rispetto, promuovendo relazioni durature e benefiche per tutte le parti.

Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino i nostri standard etici e legali.

Pertanto, il codice etico dei fornitori e la politica di acquisto responsabile possono essere consultati sul sito web www.pcm.eu - [Relazioni con i fornitori](#)

c. Investitori

Forniamo ai nostri investitori informazioni accurate e trasparenti in merito alla nostra performance finanziaria e alle nostre prospettive. Ci impegniamo a rispettare le normative di borsa e a garantire una comunicazione onesta.

d. Comunità locali

Riconosciamo l'importanza delle nostre relazioni con le comunità locali e ci adoperiamo al fine di essere dei vicini di casa responsabili. Questo comporta la riduzione al minimo del nostro impatto ambientale e il sostegno alle iniziative locali.

7. TUTELA DEL PATRIMONIO DEL GRUPPO

a. Utilizzo responsabile delle Risorse

I Collaboratori devono utilizzare le risorse del Gruppo in modo responsabile ed efficace, evitando sprechi o utilizzi impropri. Il che comporta l'utilizzo appropriato delle attrezzature, della tecnologia dell'informazione e dei beni materiali del Gruppo.

b. Tutela della proprietà intellettuale

Il Gruppo PCM si impegna a rispettare e proteggere attivamente ogni proprietà intellettuale, in particolare i diritti di proprietà intellettuale in merito alle proprie invenzioni, idee e creazioni che possono essere protetti da diversi strumenti, quali il diritto d'autore, i marchi, i brevetti e il know-how.

Pertanto, il Gruppo PCM si impegna a promuovere il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale dei propri partner (clienti, fornitori, ecc.).

c. Protezione dei dati

Il Gruppo PCM pone particolare attenzione alla protezione dei dati personali ad esso affidati. Ovunque operi, il Gruppo si adopera al fine di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a trattare tali dati nel rispetto della normativa vigente.

d. Sicurezza degli impianti

I Collaboratori devono rispettare i protocolli di sicurezza al fine di proteggere le strutture del Gruppo da furti, atti vandalici e minacce esterne. Questo comporta l'adesione alle politiche di sicurezza fisica e informatica e la partecipazione a corsi di formazione in materia di sicurezza.

e. Standard QHSE (Qualità, Salute, Sicurezza e Ambiente)

Il Gruppo PCM si impegna a definire, condividere e rispettare una politica QHSE conforme agli standard ISO 9001, 14001, 45001 e 50001.

8. RISERVATEZZA, SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE

a. Privacy

I Collaboratori devono proteggere la riservatezza delle informazioni sensibili e private del Gruppo, dei suoi clienti, dei suoi Collaboratori e dei suoi partner. Qualsiasi divulgazione non autorizzata di informazioni riservate è severamente vietata.

b. Sicurezza delle informazioni

Devono essere messe in atto misure appropriate ai fini di proteggere i dati da accessi non autorizzati, perdite o dalla loro divulgazione. Questo comporta l'utilizzo di password sicure, la crittografia dei dati sensibili e la sensibilizzazione dei Collaboratori in materia di minacce informatiche.

c. Protezione dei dati personali

Ci adoperiamo al fine di rispettare le leggi e le normative in materia di protezione dei dati personali, incluso il RGPD (Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati). I Collaboratori devono trattare i dati personali con cura e utilizzarli unicamente per le finalità per le quali sono stati raccolti.

Per qualsiasi domanda in merito a tale argomento, è disponibile un apposito indirizzo e-mail: dpo@pcm.eu

d. Carta della comunicazione / social media

Tramite la sua carta interna dei social media e il suo ufficio di comunicazione, il Gruppo PCM è molto attento alla voce responsabile dei collaboratori.

[Carta dei social media](#)

9. OMAGGI, CONFLITTI DI INTERESSE E INSIDER TRADING

a. Omaggi

Ogni omaggio o invito ricevuti, oppure proposti, deve essere ragionevole, proporzionato ed effettuato senza attendersi alcuna contropartita.

Gli omaggi e gli inviti non devono influenzare in alcun modo le decisioni commerciali e la politica del Gruppo PCM. Eventuali dubbi o domande devono essere inoltrati al superiore gerarchico o al dipartimento di conformità del Gruppo.

Ogni collaboratore del Gruppo PCM può essere autorizzato ad accettare omaggi in natura o inviti, purché non superino il valore di € 50,00. Oltre tale

valore, il collaboratore dovrà darne comunicazione al Responsabile Conformità all'interno del Gruppo, che valuterà la situazione caso per caso.

Ai collaboratori del Gruppo è severamente vietato offrire o ricevere omaggi in denaro.

b. Inviti

I Collaboratori possono accettare pranzi e intrattenimenti occasionali nel caso in cui sia presente anche l'ospitante. Si richiede che il costo di tali servizi sia in conforme alla pratica abituale per tale genere di attività e che tali attività non siano ovviamente vietate. I pranzi di lavoro ordinari e gli inviti ad eventi sportivi locali sono generalmente accettabili.

c. Conflitti di interesse

Ogni collaboratore deve sempre esercitare le proprie mansioni nello stretto ed esclusivo interesse del Gruppo e mai in funzione di interessi personali. Pertanto, dovrà evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi che gli impedisca di svolgere le proprie mansioni con l'obiettività e l'imparzialità richieste.

Le decisioni professionali devono essere prese in modo obiettivo, senza indebite influenze di relazioni personali o di interessi finanziari. I collaboratori devono astenersi dal partecipare a qualsiasi attività o decisione in cui potrebbe sussistere un conflitto di interessi.

Chiunque ritenga di trovarsi potenzialmente in una situazione di conflitto di interessi è pregato di contattare preventivamente il Responsabile Conformità all'interno del Gruppo al fine di ottenere il suo parere prima di prendere qualsiasi decisione.

d. Insider trading

Il Gruppo Gévelot è quotato sul mercato Euronext Growth della Borsa di Parigi. Pertanto, il Gruppo Gévelot e di conseguenza il Gruppo PCM, devono rispettare le leggi in materia di prevenzione dell'insider trading.

Tale legislazione riguarda potenzialmente tutti gli azionisti (associati), dirigenti, dipendenti e non dipendenti del Gruppo Gévelot o del Gruppo PCM, che siano o non siano azionisti, dirigenti, dipendenti o non dipendenti della società Gévelot o del Gruppo PCM, indipendentemente dalla società del Gruppo

in cui lavorano o svolgono le loro funzioni/mandati, dal paese in cui risiedono e dalla loro nazionalità.

I soggetti in possesso di informazioni privilegiate devono tassativamente astenersi dal diffondere tali informazioni e dall'intervenire nei titoli del Gruppo, fino a quando tali informazioni non siano rese pubbliche dalla Società, a pena di sanzioni amministrative o penali.

10. CONFORMITÀ COMMERCIALE

a. Controllo delle esportazioni, sanzioni, embarghi

Il Gruppo PCM rispetta i programmi di sanzioni emanati, nello specifico, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e dall'Unione Europea, che si tratti di misure restrittive nei confronti di uno Stato, di un individuo o di un'organizzazione.

A seconda delle nostre sedi e dei nostri flussi, il Gruppo PCM può essere soggetto a controlli sulle

c. Minerali provenienti da zone di conflitto, prodotti a duplice utilizzo

Il gruppo PCM esercita un forte dovere di vigilanza su tali prodotti e sulle relative forniture, in particolare per quanto concerne le questioni inerenti ai prodotti a duplice utilizzo e ai minerali/minerali provenienti da zone di conflitto o ad alto rischio.

11. ATTUAZIONE E MONITORAGGIO

a. Formazione e sensibilizzazione

Il Gruppo fornisce a tutti i Collaboratori, una regolare formazione in merito al Codice e alle politiche correlate, al fine di garantire la loro

esportazioni, sanzioni ed embarghi dai vari Paesi in cui esercita il Gruppo, il quale vi si conforma rigorosamente, in particolare per quanto concerne le disposizioni adottate dalle autorità americane.

b. Conformità alle norme del commercio internazionale

Il rispetto delle norme del commercio internazionale è un pilastro fondamentale del Codice Etico del nostro Gruppo. Ci impegnamo a rispettare rigorosamente tutte le leggi e le normative doganali o fiscali dei paesi in cui operiamo. Questo comporta la dichiarazione accurata e completa delle merci importate ed esportate, il rispetto delle restrizioni e dei divieti specifici dei prodotti e il pagamento dei dazi doganali e delle tasse applicabili.

Richiediamo ai nostri dipendenti e partner commerciali di osservare tutte le procedure commerciali internazionali al fine di garantire la trasparenza e la tracciabilità delle nostre operazioni. Aderendo a tali principi, garantiamo non soltanto la nostra conformità legale, ma altresì la protezione della nostra reputazione e delle relazioni commerciali internazionali.

comprensione e il rispetto da parte loro degli standard di condotta previsti.

b. Segnalazione di violazioni

I Collaboratori sono incoraggiati a segnalare eventuali violazioni del Codice tramite il sistema di segnalazione, senza alcun timore di ritorsioni.

In caso di necessità, è a disposizione di tutti i collaboratori del Gruppo un sistema di whistleblower:

<https://gevelot.integrityline.com/>

c. Esecuzione e sanzioni

Il mancato rispetto del Codice può comportare misure disciplinari, fino alla cessazione del rapporto di lavoro. Il Gruppo si impegna a indagare in merito ad eventuali accuse di violazione in modo equo e tempestivo.

CONCLUSIONE

Il presente Codice Etico è essenziale al fine di mantenere la reputazione e l'integrità del Gruppo PCM. Contiamo sul fatto che ogni membro del Gruppo aderisca a tali principi e contribuisca al nostro successo collettivo.

Il presente Codice sta alla base della politica di conformità del Gruppo PCM. Ad esso sono allegati Codici, statuti, corsi di formazione e documenti, che approfondiscono i diversi temi qui affrontati.

Ricordiamo che il presente Codice Etico è consultabile sulla intranet MyPCM, nonché sui siti web di PCM Group e Gévelot Group. Per qualsiasi quesito, l'indirizzo e-mail compliancegroup@pcm.eu è il link che è stato creato appositamente al fine di contattare il Responsabile Conformità all'interno del Gruppo.

ASSISTENZA / BUONE PRATICHE

In caso di dubbio, ecco alcune domande da porsi, che consentono di essere guidati nelle scelte di condotta etica e deontologica:

- Questa azione/decisione è legale?
- Questa azione/decisione è etica e conforme al presente Codice Etico?
- Questa azione/decisione corrisponde ai nostri valori (**Integrità, Rispetto, Responsabilità, Innovazione, Sostenibilità**)?
- È priva di qualsiasi interesse personale?
- Che effetto avrebbe se fosse nota ad altre persone?
- Ha un impatto negativo sugli stakeholder?

Nota Bene: Il presente documento costituisce l'ultimo aggiornamento del Codice Etico del Gruppo PCM. Esso deve essere revisionato e aggiornato regolarmente, ai fini di riflettere le evoluzioni giuridiche, normative e di settore.

Il Gruppo PCM si riserva il diritto di modificare il presente Codice Etico in qualsiasi momento al fine di garantire che rimanga conforme alle migliori pratiche e ai requisiti legali in vigore.

WM1 - WW0013 - IT - Ind.:A

DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA E ACCETTAZIONE

Da compilare e restituire al Responsabile delle Risorse Umane della vostra azienda.

Io sottoscritto/a

Collaboratore/Collaboratrice della società

Appartenente al Gruppo PCM, dichiaro di aver ricevuto e visionato il Codice Etico del Gruppo.

Mi impegno a rispettare il presente Codice Etico e ad applicarlo quotidianamente nell'ambito delle mie attività all'interno del Gruppo. È mia incombenza agire in conformità con gli interessi del Gruppo PCM, difendendo i suoi valori.

Fatto a

Il giorno,

Firma